

Code

of

Conduct

Корпоративный кодекс поведения
Gruner + Jahr



Содержание

Обращение Председателя правления Gruner + Jahr	03
Руководство по принятию решений	06
К кому обратиться за поддержкой?	07
Кодекс поведения	10

Уважаемые
коллеги!

С ростом глобализации экономики повышается и значение этических стандартов поведения. Концерн Gruner + Jahr, будучи транснациональной корпорацией, не может и не хочет уклоняться от увеличивающейся ответственности и растущих этических требований к деловой практике.

Поэтому Корпоративный кодекс поведения Gruner + Jahr служит основополагающим принципом для принятия деловых решений и в ежедневной деловой практике.

Кодекс действует во всех компаниях, которые либо полностью принадлежат концерну Gruner + Jahr, либо общее собрание которых утвердило этот кодекс, и имеет силу для всех занятых в этих компаниях руководящих работников и сотрудников Gruner + Jahr. Настоящий Кодекс описывает, каким образом мы выполняем свою работу и общаемся друг с другом в повседневной деловой практике. Кодекс информирует о законодательных нормах и рекомендациях по направлениям «Ответственность перед обществом», «Поведение на рабочем месте», «Финансы и учёт», «Средства коммуникации и технологии».

В настоящем Кодексе концерн Gruner + Jahr заявляет о своей приверженности таким основным ценностям, как партнерство, дух предпринимательства, творческая свобода, а также ответственность перед обществом. Корректное поведение по отношению к сотрудникам, клиентам, деловым партнерам и органам государственной власти занимают важное место в системе ценностей концерна Gruner + Jahr. Нарушение этих принципов не только подрывает репутацию компании, но и ставит под угрозу успех всей корпорации.

Поэтому каждый из нас следит за соблюдением законов и действующих предписаний на своём рабочем месте, открыто обсуждает возникающие проблемы и последовательно борется с нарушениями. Каждый из нас несёт ответственность за своё поведение. Ничто не может заменить личную добросовестность и здравый смысл. Для этого необходимо, чтобы каждый осознавал ценности, существенные в его области деятельности. Именно поэтому нами был создан Кодекс поведения Gruner + Jahr, с которым можно ознакомиться на многих языках в корпоративной интрасети.

Экономический успех и ответственность перед обществом – это две корпоративные цели, которые неразрывно связаны друг с другом. В этом убеждены как наши акционеры, так и Правление Gruner + Jahr. Наши сотрудники хотят работать в компании, вносящей свой положительный вклад в развитие общества. Поэтому уже сегодня мы хотели бы поблагодарить всех работающих в Gruner + Jahr за то, что мы не просто добились экономического успеха, но и являемся компанией с высокой гражданской ответственностью.

**д-р Берндт Кундрун,
Председатель Правления
Акционерного общества Gruner + Jahr**

В нашей повседневной работе мы часто сталкиваемся с ситуациями, требующими принятия правильных решений и адекватных действий.

**Руководство по
принятию решений**

Предлагаем Вам следующие вопросы, которые могут помочь Вам принять правильное решение:

- > Соответствует ли моё решение действующему законодательству и положениям компании?
- > Могу ли я принять беспристрастное решение в интересах компании, свободное от возможных конкурирующих личных интересов?
- > Можно ли считать мое решение обоснованным при публичном рассмотрении?
- > Не повредит ли мое решение репутации компании как законопослушной и социально ответственной бизнес-структуры?

Если Вы со спокойной совестью можете ответить на эти вопросы положительно, то скорее всего, Ваше решение будет правильным. Если Вы не можете с уверенностью ответить на все вопросы положительно, следует обратиться к специалистам за профессиональным советом. В следующем разделе представлена информация о том, к кому можно обратиться за квалифицированным советом.

**К кому обратиться
за поддержкой?**

Компания Gruner + Jahr даёт Вам возможность высказать свои сомнения различными способами:

1. В Вашем рабочем окружении

Непосредственно в Вашем рабочем окружении Вы можете обратиться за советом по вопросам, регулируемым Кодексом, а также в случаях его нарушения:

- > к Вашему руководителю
- > к руководству компании
- > в отдел кадров, юридический отдел, финансовый отдел, отдел внутреннего аудита или отдел информационных технологий.

Список людей, к которым можно обратиться за советом на Вашем предприятии, Вы можете получить в отделе кадров.

2. Штабные отделы Gruner + Jahr в Гамбурге

Вы можете обратиться также в специализированные отделы корпоративного центра в Гамбурге.

Уполномоченный по контролю за этикой поведения и соблюдением правил

Тильманн Крузе
(Tilmann Kruse)
Тел.: +49 (0) 40/37 03-31 80
Факс: +49 (0) 40/37 03-17 31 80
kruse.tilmann@guj.de

Отдел внутреннего аудита

Эрик Шанк (Erik Schank)
Тел.: +49 (0) 40/37 03-31 50
Факс: +49 (0) 40/37 03-17 31 50
schank.erik@guj.de

Юридический отдел – Анти-монопольные вопросы

д-р Таня Неттековен
(Dr. Tanja Nettekoven)
Тел.: +49 (0) 40/ 37 03-31 82
Факс: +49 (0) 40/37 03-17 31 82
nettekoven.tanja@guj.de

Отдел кадров

д-р Гюнтер Машке
(Dr. Günter Maschke)
Тел.: +49 (0) 40/37 03-26 12
Факс: +49 (0) 40/37 03-58 08
maschke.guenter@guj.de

Юридический отдел

д-р Мартин Зоппе

(Dr. Martin Soppe)

Тел.: +49 (0) 40/37 03-31 89

Факс: +49 (0) 40/37 03-17 31 89

soppe.martin@guj.de

Corporate Finance

д-р Удо Шталльайкен

(Dr. Udo Stalleicken)

Тел.: +49 (0) 40/37 03-30 10

Факс: +49 (0) 40/37 03-56 16

stalleicken.udo@guj.de

IT-отдел

Оливер Радтке

(Oliver Radtke)

Тел.: +49 (0) 40/37 03-31 60

Факс: +49 (0) 40/37 03-17 31 60

radtke.oliver@guj.de

или: compliance@guj.de

3. Производственный совет предприятия

Для обсуждения этих вопросов Вы можете обратиться в Ваш производственный совет и производственный совет всего концерна Gruner + Jahr, которые в рамках своей компетенции также находятся в Вашем распоряжении.

1

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

2

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

3

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

4

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

Кодекс поведения

Ответственность перед обществом

Соблюдение действующего законодательства	13
Права человека	14
Экология, здоровье и безопасность	14
Безопасность продукции	15
Взаимоотношения с органами государственной власти	16

Межличностные отношения на рабочем месте

Взаимное доверие и уважение	19
Свободный обмен мнениями	20
Конфиденциальность и защита данных	21
Ответственное отношение к собственности компании	22
Конфликт интересов	23

Финансы и учёт

Финансовая безупречность и меры по предотвращению мошенничества	27
Меры по предотвращению коррупции и взяточничества	28
Подарки и приглашения	29
Соблюдение антимонопольного законодательства	30
Торговля инсайдерской информацией	31

Средства коммуникации и технологии

Защита интеллектуальной собственности	35
Использование и защита систем информационных технологий	36
Конфиденциальность и связи с общественностью	37
Достоверные данные о продукции и услугах	39
Независимая и открытая информационная политика	39



**Ответственность
перед обществом**



1.1 Соблюдение действующего законодательства

Мы соблюдаем все действующие местные, национальные и международные законы и нормативные документы.

- > Соблюдение всех действующих местных, национальных и международных законов и нормативных документов при ведении деловой деятельности – залог нашего международного успеха.
- > Все руководящие работники обязаны знать основные законы, нормативные документы и внутрикорпоративные правила, касающиеся той сферы деятельности, за которую они несут ответственность. Данное требование касается в первую очередь тех руководителей, которые несут ответственность за соблюдение законов, нормативных актов и внутрикорпоративных правил (исполнительные директора, руководители юридических отделов, отделов внутреннего аудита, финансовых отделов, отделов кадров, отделов контроля за этикой поведения и соблюдением правил и т.д.).
- > В отдельных странах, бизнес-подразделениях или отраслях могут уже сейчас существовать более строгие или всесторонние требования законодательства, чем правила, описанные в настоящем Кодексе. В таких случаях принципиальное преимущество имеет более строгое требование.
- > В случае возникновения сомнения или вопросов необходимо обращаться за помощью и разъяснениями к юристу компании или другому ответственному лицу, указанному на страницах 7-9 настоящего Кодекса («К кому обратиться за поддержкой?»).
- > Нарушение действующих законов и требований нормативных документов может привести к серьезным последствиям, например к привлечению к уголовной ответственности, штрафам и к подрыву репутации.

Соблюдение принципов уважения и защиты прав человека является неотъемлемой частью нашей корпоративной культуры.

- > Мы уважаем и защищаем личное достоинство, частную жизнь и личные права наших сотрудников, поставщиков, клиентов и других людей, с которыми мы находимся в контакте.
- > Мы отклоняем любую форму насильственного, принудительного и детского труда. Мы соблюдаем все действующие законы в отношении прав человека, справедливых условий труда, официальных минимальных зарплат и других законодательных норм.
- > Мы нетерпимы к любой форме нарушения законодательства и требований нормативных документов в области охраны здоровья и безопасности сотрудников и не допускаем возрастную, половую и иную дискриминацию.

Защита окружающей среды, здоровья и безопасности сотрудников являются неотъемлемыми составляющими корпоративной ответственности.

1.2 **Права человека**

1.3 **Экология, здоровье и безопасность**

- > Мы стремимся к ответственному использованию природных ресурсов при производстве и распространении продукции и услуг, а также к материально-техническому обеспечению на основе принципов экологической ответственности.
- > Поэтому мы ответственно подходим к использованию энергии, воды, материалов и производственных площадей.
- > Это означает, что мы обеспечиваем для всех сотрудников здоровые и безопасные условия труда.
- > Поэтому мы соблюдаем все законы и правила относительно охраны здоровья и безопасности на рабочих местах, проверяем и постоянно повышаем стандарты безопасности.
- > Для соблюдения всех действующих законов и нормативных документов руководители обязаны обеспечить наличие системы охраны труда и безопасности и всех процедур и правил, касающихся безопасности труда.

1.4 Безопасность продукции

Мы разрабатываем и создаем безопасную продукцию и услуги для наших клиентов.

- > Компания действует в отношении клиентов как партнёр. Успех нашей деловой деятельности поддерживается продолжительными отношениями с клиентами, которым мы стремимся предоставлять высококачественную продукцию и услуги.
- > Безопасность нашей продукции является первоочередной задачей. Наша продукция не должна содержать неисправные элементы или опасные вещества, которые могут причинить вред людям, привести к повреждению имущества.

Компания находится в надлежащих и юридически безупречных отношениях со всеми контрольными ведомствами и органами государственной власти.

1.5 Взаимоотношения с органами государственной власти

- > Все деловые отношения компании с государственными учреждениями, органами и ведомствами по надзору и контролю отличаются честностью и прозрачностью, а также соблюдением действующих законов. Деловые отношения с органами государственной власти и управления могут осуществляться в рамках обычной деловой деятельности (получение лицензий или разрешений либо заключение договорных соглашений) или в рамках иного взаимодействия с представителями государственной власти (например, запрос информации, официальные проверки, судебные разбирательства).
- > Рекомендуется, чтобы сотрудники, получившие запрос от любого из органов государственной власти и управления, перед совершением последующих действий немедленно обращались к руководству и юристу своей компании. Сотрудники, отвечающие на запросы органов государственной власти и сотрудничающие с государственными служащими не надлежащим образом, не должны опасаться каких-либо последствий. В качестве медиакомпания мы всегда можем, насколько это предусмотрено соответствующим национальным законодательством, воспользоваться нашими правами на отказ от дачи свидетельских показаний и предоставления сведений для защиты наших информантов.
- > Сотрудники, получившие запрос, связанный с антимонопольным законодательством и законами о конкуренции, должны немедленно обратиться к юристу своей компании или в юридический отдел Gruner + Jahr AG.

1.1
Соблюдение
действующего
законодательства

Мы соблюдаем все действующие местные, национальные и международные законы и нормативные документы.

1.2
Права человека

Соблюдение принципов уважения и защиты прав человека является неотъемлемой частью нашей корпоративной культуры.

1.3
Экология, здоровье
и безопасность


Защита окружающей среды, здоровья и безопасности сотрудников являются неотъемлемыми составляющими корпоративной ответственности.

1.4
Безопасность
продукции

Мы разрабатываем и создаем безопасную продукцию и услуги для наших клиентов.

1.5
Взаимоотношения с
органами государственной
власти

Компания находится в надлежащих и юридически безупречных отношениях со всеми контрольными ведомствами и органами государственной власти.



**Межличностные от-
ношения на рабочем
месте**

2

Мы стремимся создать рабочую атмосферу, свободную от дискриминации, притеснения, запугивания или оскорблений.

2.1

Взаимное доверие и уважение

- > Мы поощряем рабочую атмосферу, которая характеризуется внимательностью и терпимостью, в которой уважаются ценность и достоинство каждого отдельного сотрудника.
- > Каждый отдельный сотрудник имеет право на справедливое, достойное и уважительное отношение. Дискриминация по отношению к сотрудникам, клиентам, заказчикам и поставщикам недопустима.
- > Любое решение, касающееся набора персонала, приёма на работу, мер взыскания и продвижения по службе, а также других условий трудоустройства, должно приниматься без дискриминации по какому-либо признаку.
- > Дискриминация возникает, когда к человеку или группе людей преднамеренно или неумышленно относятся предвзято, иначе чем к остальным, из-за их расовой принадлежности, национального или этнического происхождения, пола (включая беременность или материнство), семейного положения, вероисповедания или мировоззрения, физических недостатков, возраста, сексуальной ориентации или других особенностей, подпадающих под соответствующее законодательство по борьбе с дискриминацией.
- > Моральное или физическое притеснение, запугивание или устрашение, клевета или проявления неуважения к человеку на основе вышеупомянутых признаков дискриминации с целью создания трудностей для трудовой деятельности способствует атмосфере принуждения, враждебности или агрессивности на рабочем месте.

Мы призываем сотрудников открыто и не опасаясь последствий указывать на возникающие проблемы. Компания не принимает ответных мер по отношению к сотрудникам, поднимающим с честными намерениями вопросы, касающиеся деловой активности компании.

2.2

Свободный обмен мнениями

- > Большая часть нарушений этических и правовых норм обнаруживаются по инициативе сотрудников. Поэтому в компании ценится открытая рабочая атмосфера, располагающая сотрудников к конструктивной критике. Это помогает сокращать число нарушений, а также выявлять и устранять их по мере возникновения.
- > При возникновении вопросов, связанных с деятельностью компании, все сотрудники должны иметь возможность свободно обращаться к своему непосредственному руководителю или к руководству компании.
- > Сотрудникам, которые с честными намерениями сообщают о нарушениях, должна предоставляться защита от преследований и ответных мер.
- > Сообщение о нарушении «с честными намерениями» означает, что человек уверен, что заявляемая им информация является достоверной, независимо от того,

сможет ли её достоверность быть подтверждена в ходе последующей проверки.

- > Руководящие работники должны обеспечить сотрудникам возможность предоставления информации о нарушениях анонимно и конфиденциально, а также справедливо и беспристрастно принять соответствующие меры по рассмотрению таких случаев.
- > Если несмотря на это сотрудники всё же ощущают неловкость при обсуждении вопросов непосредственно со своим руководителем или иным представителем их компании, либо если решение поднимаемых вопросов оказывается неэффективным, то они могут обратиться в инстанции, указанные на страницах 7-9 настоящего Кодекса («К кому обратиться за поддержкой?»).

2.3 Конфиденциальность и защита данных

Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных и иной информации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и внутрикорпоративными правилами

- > Компания обеспечивает конфиденциальное и тщательное отношение к персональным данным сотрудников.
- > При сборе, использовании или передаче данных об отдельной личности (фамилии, адреса, номера телефонов, даты рождения, информация о состоянии здоровья и

т.д., относящиеся к сотрудникам, клиентам или другим лицам) мы придаём большое значение тщательности и строжайшей конфиденциальности, а также соблюдению требований действующего законодательства.

- > Сотрудники, участвующие в сборе, хранении, использовании или передаче персональных данных, должны регулярно консультироваться со специалистами по защите конфиденциальной информации.

Мы ответственно относимся к имуществу, продукции и ресурсам компании и используем их исключительно по назначению.

2.4 Ответственное отношение к имуществу компании

- > Мы ценим ответственное использование корпоративной собственности любого вида, например, продукции, орудий труда (например, компьютеры, бумага, мебель), авторских прав, лицензий и возможностей деловой деятельности.
- > Активы компании должны использоваться исключительно по их назначению; злоупотребление ими в прочих, особенно в личных целях, запрещено.

2.5 Конфликт интересов

Компания своевременно выявляет возможные или фактические ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на рабочем месте, для их надлежащего рассмотрения и разрешения.

- > В ежедневной деловой практике мы можем столкнуться с ситуациями, в которых наиболее выгодные для компании решения конкурируют с нашими личными интересами – будь то профессионального, личного или финансового плана. Подобная ситуация называется конфликтом интересов.
- > Конфликт интересов может усложнить принятие ответственным лицом беспристрастных решений в пользу компании.
- > Мы выявляем возможные или фактические ситуации, которые могут привести к конфликту интересов, и в кратчайший срок их разрешаем.

2.1 **Взаимное доверие** **и уважение**

Мы стремимся создать рабочую атмосферу, свободную от дискриминации, притеснения, запугивания или оскорблений.

2.2 **Свободный обмен** **мнениями**

Мы призываем сотрудников открыто и не опасаясь последствий указывать на возникающие проблемы. Компания не принимает ответных мер по отношению к сотрудникам, с честными намерениями поднимающим вопросы, касающиеся деловой активности компании.

2.3 **Конфиденциаль-** **ность и защита** **данных**

Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных и иной информации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и внутрикорпоративными правилами

2.4 **Ответственное от-** **ношение к имуще-** **ству компании**

Мы ответственно относимся к имуществу, продукции и ресурсам компании и используем их исключительно по назначению.

2.5 **Конфликт** **интересов**

Компания своевременно выявляет возможные или фактические ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на рабочем месте, для их надлежащего рассмотрения и разрешения.



Финансы и учёт

З

3.1

Финансовая безупречность и меры по предотвращению мошенничества

Компания добросовестно ведет бухгалтерский учёт, а также обеспечивает надёжное хранение документации и прозрачность финансовой отчётности.

- > Все операции и документы, относящиеся к текущей деятельности компании, хранятся и обрабатываются аккуратно и надлежащим образом. Мошенничество, хищение, растрата, отмывание денег и финансирование терроризма запрещены.
- > Отмывание денег физическими или юридическими лицами – это легализация путём финансовых операций денежных средств, полученных от преступной деятельности. Содержание соответствующих положений и обязательств в отношении данного вопроса зависит от конкретной страны, поэтому для обеспечения соблюдения требований соответствующим сотрудникам следует обратиться за советом и поддержкой к юрисконсульту компании.
- > Кроме того, запрещается несанкционированное использование оборудования, принадлежащего компании, и передача третьим лицам внутрикорпоративной конфиденциальной информации или коммерческих тайн.
- > Вся документация относительно хозяйственных операций, активов и обязательств должна быть оформлена надлежащим образом в соответствии с принципами составления финансовой отчётности компании Gruner + Jahr.
- > Обеспечение надлежащего документального учёта и хранения документации требует высоких стандартов точности и ответственности во всех хозяйственных операциях.

Финансовая документация не должна содержать неправильные или вводящие в заблуждение записи, являющиеся результатом махинаций, искажений или фальсификаций.

- > Сотрудники, подозревающие совершение мошенничества или другого преступления, могут в любой момент обратиться в одну из инстанций, названных на страницах 7-9 настоящего Кодекса («К кому обратиться за поддержкой?»).

Компания не участвует ни в какой нелегальной деятельности и не занимается коррупцией, подкупом или взяточничеством.

3.2 Меры по предотвращению коррупции и взяточничества

- > Коррупция и взяточничество в деловой сфере предполагают предложение, обещание или предоставление каких-либо привилегий в обмен на предпочтительное отношение к себе по сравнению с другими. Если сотрудник просит привилегий для себя, то это тоже относится к коррупции.
- > Если привилегии (например, деньги или подарки) предлагаются, обещаются или предоставляются представителям власти в связи с их служебным положением, представителям политических партий или кандидатам на государственную должность, это может повлечь серьезную административную и уголовную ответственность и иметь негативные последствия как для компании, так и для непосредственных участников. Это означает, что сотрудникам компании запрещено оказывать и получать нелегальные привилегии (например, взятки за получе-

ние контракта). Содержание соответствующих положений и обязательств в отношении данного вопроса зависит от конкретной страны, поэтому для обеспечения соблюдения требований соответствующим сотрудникам следует обратиться за советом и поддержкой к юрисконсульту своей компании.

- > Следует чрезвычайно осторожно подходить к просьбам сделать «благотворительный взнос» или к предложениям таких взносов. Необходимо тщательно проверить, не идёт ли при этом речь о завуалированной попытке взятки.
- > Если сотрудники подозревают, что имеет место случай коррупции или взяточничества, они могут в любое время обратиться в одну из инстанций, названных на страницах 7-9 настоящего Кодекса («К кому обратиться за поддержкой?»).

Вручение и получение деловых подарков и приглашений производятся открытым образом и соответствуют правилам компании, отраслевым стандартам и действующему законодательству.

3.3 Подарки и приглашения

- > Подарки и приглашения не должны никаким образом влиять на принятие решений.
- > В случае, если в ходе деловой деятельности уместно или необходимо вручить или получить подарок или приглашение, то приемлемыми являются небольшие или общепри-

нятые подарки или приглашения. Вручение или принятие других подарков или приглашений возможно только в том случае, если это соответствует действующему законодательству и внутрикорпоративным правилам. Это также должно соответствовать традициям страны и отрасли, не должно оказывать неподобающего воздействия на вид и длительность деловых отношений и должно быть разрешено непосредственным руководителем.

Мы соблюдаем антимонопольное законодательство и законы о конкуренции, а также пользуемся советами экспертов по данным вопросам.

3.4 Соблюдение антимонопольного законодательства

- > Практически во всех странах законы запрещают отношения или соглашения с конкурентами, поставщиками, дистрибуторами или посредниками, которые могут препятствовать конкуренции на рынке. Подобные правовые запреты распространяются на фиксирование цен, распределение между конкурентами клиентов или территорий продаж, бойкоты, направленные против конкурентов, а также другие методы недобросовестной конкуренции. Мы выступаем за добросовестную конкуренцию и не нарушаем соответствующих законов и правил.
- > Это лишь несколько основных правил по соблюдению антимонопольного законодательства. В силу сложности этой темы сотрудникам – особенно это касается исполнительных директоров, руководящих работников

и специалистов по продажам или маркетингу – при возникновении у них сомнений или вопросов относительно антимонопольной политики следует обращаться к юрист-консульту в своей компании или в юридический отдел концерна Gruner + Jahr AG.

3.5 Торговля инсайдер- ской информацией

Мы работаем в строгом соответствии с законами по инсайдерским сделкам.

- > В большинстве стран законодательством запрещено использование внутренней информации о компании любым лицом с целью приобретения или продажи ценных бумаг или финансовых активов, а также передача внутренней информации другим лицам для подобных целей.
- > Незаконная торговля инсайдерской информацией – это приобретение или продажа ценных бумаг или финансовых инструментов (например, акций и облигаций) на основе важной и недоступной для общего пользования информации о предприятии (так называемая внутренняя информация).
- > К внутренней информации относятся оценочные данные по доходам, информация о предложениях или соглашениях по слияниям и поглощениям, переговорах о сделках, крупных судебных процессах, новых существенных разработках и важных изменениях в структуре руководства.
- > Содержание соответствующих положений и обязательств в отношении данного вопроса зависит от конкретной страны, поэтому для обеспечения соблюдения требований соответствующим сотрудникам следует обращаться за советом и поддержкой к юрисконсульту своей компании.

3.1

Финансовая безупречность и меры по предотвращению мошенничества

Компания добросовестно ведет бухгалтерский учёт, а также обеспечивает надёжное хранение документации и прозрачность финансовой отчётности.

3.2

Меры по предотвращению коррупции и взяточничества

Компания не участвует ни в какой нелегальной деятельности и не занимается коррупцией, подкупом или взяточничеством.

3.3

Подарки и приглашения

Вручение и получение деловых подарков и приглашений производятся открытым образом и соответствуют правилам компании, отраслевым стандартам и действующему законодательству.

3.4

Соблюдение антимонопольного законодательства

Мы соблюдаем антимонопольное законодательство и законы о конкуренции, а также пользуемся советами экспертов по данным вопросам.

3.5

Торговля инсайдерской информацией

Мы работаем в строгом соответствии с законами по инсайдерским сделкам.



Средства коммуникации и технологии



4.1 Защита интеллектуальной собственности

Компания уважает и защищает все виды интеллектуальной собственности и объекты авторских и смежных прав независимо от того, были ли они созданы нашей компанией или третьими лицами.

- > Поскольку деятельность компании связана с созданием, разработкой, передачей, лицензированием и продажей продуктов и услуг интеллектуальной собственности, мы несём особые обязательства по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.
- > К охраняемым объектам интеллектуальной собственности относятся результаты интеллектуальной деятельности человека, независимо от их коммерческой ценности. Сюда относятся, в частности, редакционные тексты, фотографии, а также литературные произведения, музыка, фильмы, телевизионные передачи, графические работы и программное обеспечение, охраняемые в соответствии с действующим законодательством об авторских и смежных правах или иными законами.
- > Нарушением прав интеллектуальной собственности является незаконное использование, распространение или демонстрация материалов, охраняемых авторскими правами, без разрешения правообладателей, или несанкционированное создание и распространение копий охраняемых объектов интеллектуальной собственности.

- > Содержание соответствующих положений и обязательств в отношении данного вопроса зависит от конкретной страны, поэтому для обеспечения соблюдения требований сотрудникам, столкнувшимся с подобными вопросами, следует обращаться за советом и поддержкой к юристам своей компании.

Мы используем информационно - технические средства, предоставленные нам компанией для выполнения работы, и содействуем защите этих систем и оборудования от внутренних и внешних злоупотреблений.

- > В повседневной деловой практике мы регулярно используем информационные технологии и обрабатываем данные.
- > Это требует применения соответствующих мер безопасности (защита паролями, утверждённые технологии и лицензионное программное обеспечение), которые обеспечивают защиту интеллектуальной собственности и персональных данных.
- > Пренебрежение соответствующими мерами безопасности может повлечь за собой целый ряд серьезных последствий, например, потерю данных, хищение персональных данных или нарушение авторского права.

4.2 **Использование** **и защита систем** **информационных** **технологий**

- > Из-за быстроты распространения, простоты копирования и практической неуничтожимости цифровой информации необходимо уделять особое внимание содержанию сообщений, пересылаемых по электронной почте, а также присоединяемых файлов, сгружаемых файлов и сообщений по голосовой почте.
- > Мы обязуемся использовать информационные технологии (ИТ-системы) на рабочих местах по назначению, а не для недопустимых или незаконных действий. Регулярное отслеживание в интернете тенденций развития также относится к разрешённой служебной деятельности для всех сотрудников медиакомпании, каковой является концерн Gruner + Jahr.
- > Все сотрудники должны осознавать, что информационные ресурсы на рабочих местах не принадлежат им, а являются собственностью компании.
- > Все сотрудники обязаны использовать адекватные меры защиты информационных технологий (ИТ-систем) от внутреннего и внешнего ненадлежащего использования или угроз (например, неправомерное использование паролей или загрузка материалов из интернета, не связанных с выполнением рабочих заданий). При возникновении вопросов или проблем сотрудники компании должны обращаться к специалистам по информационным технологиям.

4.3 Конфиденциальность и связи с общественностью

Мы защищаем конфиденциальную информацию о компании, продукции и услугах от несанкционированного доступа и использования.

- > Конфиденциальная информация – это информация, которая может использоваться определёнными лицами, имеющими к ней право доступа, и распространение которой внутри компании или за её пределами запрещено. К конфиденциальной информации могут относиться, в частности, документы, отчёты, контракты, финансовая информация, информация о сотрудниках, исследования, судебные материалы, произведения искусства, интеллектуальная собственность или новые бизнес-планы; она может быть представлена в различных формах (цифровой, бумажной и т.д.).
- > Несанкционированное или незаконное предоставление информации о компании или её деловых партнёрах третьим лицам, например, средствам массовой информации или конкурентам, равно как и публичное обсуждение конфиденциальной информации, являются нарушением требований о конфиденциальности и неразглашении тайны, а также возможным нарушением действующего антимонопольного законодательства.
- > Сотрудники, имеющие доступ к особо секретной информации (в частности, касающейся финансовых, кадровых, юридических вопросов, вопросов корпоративного развития) или к инсайдерской информации о других компаниях, должны соблюдать строгую конфиденциальность даже при общении с коллегами и обращаться к юристконсульту перед раскрытием такой информации третьим лицам.
- > До предоставления конфиденциальной информации третьим лицам важно определить, не будет ли целесообразным заключить с ними соглашение о конфиденциальности.

4.4 Достоверные данные о продукции и услугах

Мы не предоставляем намеренно искаженной или ложной информации о нашей продукции и услугах в рекламе или при проведении маркетинговых мероприятий.

- > Положительное представление продукции и услуг в рамках рекламного позиционирования входит неотъемлемой частью в нашу маркетинговую концепцию.
- > Мы всегда предоставляем достоверную информацию по нашей продукции и услугам.
- > Соблюдение этих указаний особенно важно для сотрудников отдела маркетинга, рекламы и продаж.

4.5 Независимая информационная политика и ответственность

Мы соблюдаем редакционную и журналистскую независимость при сборе и распространении информации.

- > Независимость - это основа нашей журналистской деятельности. Оказывая непосредственное влияние на формирование общественного мнения, мы осознаём свою ответственность перед обществом и серьезно к ней относимся.

- > Мы всячески избегаем внутреннего или внешнего влияния политических или экономических факторов при освещении событий.
- > Мы соблюдаем действующее законодательство, нормы и корпоративные правила, разграничивающие редакционное содержание и рекламу.
- > Правление или исполнительные директора издательства, ответственные редакторы и главные редакторы совместно обсуждают общую издательскую установку по отдельным публикациям. Главные редакторы и/или ответственные редакторы, а во Франции *directeur de la publication*, определяют содержание публикаций. Административное руководство не должно пытаться оказывать прямое влияние на редакционное содержание публикаций.
- > Сотрудники редакций обязуются со всей тщательностью соблюдать баланс между правом общественности на информацию и неприкосновенностью сферы частной жизни. Сотрудники ответственно относятся к информации, иллюстрациям и мнениям.

4.1 Защита интеллектуальной собственности

Компания уважает и защищает все виды интеллектуальной собственности и объекты авторских и смежных прав независимо от того, были ли они созданы нашей компанией или третьими лицами.

4.2 Использование и защита систем информационных технологий

Мы используем информационно-технические средства, предоставленные нам компанией для выполнения работы, и содействуем защите этих систем и оборудования от внутренних и внешних злоупотреблений.

4.3 Конфиденциальность и связи с общественностью

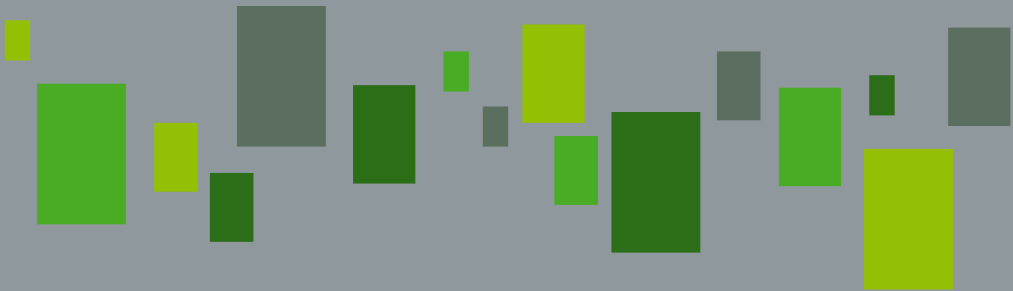
Мы защищаем конфиденциальную информацию о компании, продукции и услугах от несанкционированного доступа и использования.

4.4 Достоверные данные о продукции и услугах

Мы не предоставляем намеренно искаженной или ложной информации о нашей продукции и услугах в рекламе или при проведении маркетинговых мероприятий.

4.5 Независимая инфор- мационная политика и ответственность

Мы соблюдаем редакционную и журналистскую независимость при сборе и распространении информации.



Издательство:

Gruner + Jahr AG & Co KG
Am Baumwall 11
20459 Hamburg
Германия

Типография:

Druckerei Becker GmbH
Oststraße 25
32584 Löhne
Германия



Mixed Sources

Product group from well-managed
forests and other controlled sources

Cert no. SG8-CoC-3340

www.fsc.org

© 1996 Forest Stewardship Council