

Code

of

Conduct

Gruner + Jahr Gedragscode

# Inhoud

---

Brief van de voorzitter van de Raad van Bestuur van Gruner + Jahr	03
Richtlijn voor besluitvorming	06
Waar kan ik voor hulp terecht?	07
Gedragscode	10

---

Beste collega's,

Met de groeiende globalisering van de economie neemt ook het belang van ethische gedragsnormen toe.

Als internationaal bedrijf wil en kan Gruner + Jahr zich niet onttrekken aan zijn toenemende verantwoordelijkheid of aan de steeds hogere ethische eisen met betrekking tot zijn zakelijke activiteiten.

De Gruner + Jahr Gedragscode dient daarom als gemeenschappelijke richtlijn voor al onze zakelijke beslissingen en handelingen.

Hij geldt voor alle ondernemingen waarin Gruner + Jahr voor 100% deelneemt of waarvoor de algemene aandeelhoudersvergadering de code heeft aanvaard, en voor alle Gruner + Jahr managers en medewerkers die in deze ondernemingen werkzaam zijn. De code beschrijft de manier waarop wij onze taken dienen uit te voeren en waarop wij in onze dagelijkse werkroutine met elkaar dienen om te gaan. Hij geeft informatie over de wettelijke bepalingen, en aanbevelingen met betrekking tot Maatschappelijk verantwoord ondernemen, Ethisch gedrag en de werkomgeving, Verantwoord en professioneel financieel beleid alsmede Media en technologie.

Gruner + Jahr kiest hierbij duidelijk voor de basiswaarden partnerschap, ondernemersgeest en creativiteit alsmede voor zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de maatschappij. Correct gedrag ten aanzien van medewerkers, klanten, zakenrelaties of overheidsinstanties zijn in het waardensysteem van Gruner + Jahr van zeer groot belang. Wie zich hier niet aan houdt, schaadt niet alleen de goede reputatie van ons bedrijf, maar brengt tevens het succes van de hele onderneming in gevaar.

Daarom schenken wij aandacht aan de naleving van wet- en regelgeving in de eigen werkomgeving, pakken wij problemen open aan en gaan wij consequent met schendingen om. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag. Niets kan daarom de persoonlijke integriteit en een zeker oordeelsvermogen vervangen. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is dat eenieder van ons de voor ons werkgebied relevante waarden kent. Om die reden hebben we de Gruner + Jahr Gedragscode ontwikkeld.

Economisch succes en maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn twee ondernemingsdoelstellingen die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Dit is de gedeelde overtuiging van onze aandeelhouders en de Gruner + Jahr Raad van Bestuur. Onze medewerkers willen deel uitmaken van een onderneming die een positieve bijdrage aan de maatschappij levert. Daarom bedanken wij u nu al, omdat wij niet alleen economisch succesvol, maar ook altijd verantwoord ondernemen.

**Dr. Bernd Buchholz**  
**Voorzitter van de**  
**Raad van Bestuur**  
**Gruner + Jahr AG**

In ons dagelijks werk worden we vaak geconfronteerd met de vraag of een bepaalde beslissing of handeling verantwoord is.

**Richtlijn voor  
besluitvorming**

---

**De volgende vragen kunnen u behulpzaam zijn bij het evalueren van de juistheid van uw beslissing:**

- > Is mijn beslissing verenigbaar met de nationale wetgeving en het beleid van de onderneming?
- > Kan ik een beslissing nemen die onpartijdig is, in het beste belang van de onderneming en vrij van concurrerende, persoonlijke belangen?
- > Kan mijn beslissing ook na evaluatie door de publieke opinie standhouden en geaccepteerd worden?
- > Wordt de goede reputatie van de onderneming door mijn beslissing gewaarborgd?

Als u op al deze vragen met een gerust geweten bevestigend kunt antwoorden, is uw beslissing zeker verantwoord. Mocht u bij één van de vragen twijfelen, dan kunt u terecht bij specialisten die u graag professioneel advies geven. In het volgende hoofdstuk staat beschreven met wie u hiervoor bijvoorbeeld contact kunt opnemen.

**Waar kan ik  
voor hulp terecht ?**

---

Bij Gruner + Jahr heeft u de keuze uit een aantal mogelijkheden om uw vragen te stellen of kwesties bespreekbaar te maken.

**1. In uw directe werkomgeving**

In uw directe werkomgeving zijn er personen bij wie u terecht kunt, als u vragen heeft over de Gedragscode of schendingen van de code wilt melden:

- > uw leidinggevenden
- > uw management
- > uw afdeling personeelszaken, juridische zaken, financiën, audit of IT-afdelingen

## 2. Stafafdelingen Gruner + Jahr Hamburg

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de desbetreffende afdelingen bij Corporate Services in Hamburg.

### Chief Ethics and Compliance Officer

Tilmann Kruse

Tel. +49 (0) 40/37 03-31 80

Fax +49 (0) 40/37 03-17 31 80

kruse.tilmann@guj.de

### Interne Revisie

Erik Schank

Tel. +49 (0) 40/37 03-31 50

Fax +49 (0) 40/37 03-17 31 50

schank.erik@guj.de

### Juridische afd. – Kartelrecht

Dr. Tanja Nettekoven

Tel. +49 (0) 40/37 03-31 82

Fax +49 (0) 40/37 03-17 31 82

nettekoven.tanja@guj.de

### Personeelsafdeling

Dr. Günter Maschke

Tel. +49 (0) 40/37 03-26 12

Fax +49 (0) 40/37 03-58 08

maschke.guenter@guj.de



**Juridische afdeling**

Dr. Martin Soppe

Tel. +49 (0) 40/37 03-31 89

Fax +49 (0) 40/37 03-17 31 89

soppe.martin@guj.de

**Corporate Finance**

Dr. Udo Stalleicken

Tel. +49 (0) 40/37 03-30 10

Fax +49 (0) 40/37 03-56 16

stalleicken.udo@guj.de

**IT-afdeling**

Oliver Radtke

Tel. +49 (0) 40/37 03-31 60

Fax +49 (0) 40/37 03-17 31 60

radtke.oliver@guj.de

Of: [compliance@guj.de](mailto:compliance@guj.de)

**Ombudsman**

Advocaat

Dr. Buchert

Tel. +49 (0) 800/664-78 79

[www.dr-buchert.de](http://www.dr-buchert.de)

### 3. Andere aanspreekpunten

Gruner + Jahr wil zijn medewerkers de mogelijkheid bieden openlijk en zonder angst voor nadelen te communiceren met neutrale aanspreekpunten. Gruner + Jahr heeft in overleg met het management in de verschillende landen en met inachtneming van de betreffende nationale wetgeving en het recht van inspraak van de werknemersvertegenwoordigers een systeem voor klokkenluiders (ombusman) ingevoerd.

---

# 1

---

1.1

---

1.2

---

1.3

---

1.4

---

1.5

---

---

# 2

---

2.1

---

2.2

---

2.3

---

2.4

---

2.5

---

---

# 3

---

3.1

---

3.2

---

3.3

---

3.4

---

3.5

---

---

# 4

---

4.1

---

4.2

---

4.3

---

4.4

---

4.5

---

# Gedragscode

---

## Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Naleving van wet- en regelgeving	13
Mensenrechten	14
Zorg voor het milieu, gezondheid & veiligheid	14
Productveiligheid	15
Omgang met overheden & andere instanties	16

---

## Ethisch gedrag & de werkomgeving

Vertrouwen & respect	19
Vertrouwelijke melding	20
Bescherming van persoonsgegevens	21
Verantwoorde omgang met bedrijfsmiddelen	22
Belangenconflicten	23

---

## Verantwoord en professioneel financieel beleid

Financiële integriteit & bestrijding van fraude	27
Voorkoming van corruptie & omkoping	28
Geschenken & entertainment	29
Antitrust- en concurrentiebeleid	30
Handel met voorwetenschap (insidertrading)	31

---

## Media & technologie

Bescherming intellectueel eigendom	35
Informatie- en databeveiliging & computergebruik	36
Vertrouwelijkheid & public relations	37
Eerlijke informatieverstrekking over producten & diensten	38
Onafhankelijke & verantwoorde berichtgeving	39



**Maatschappelijke  
verantwoordelijkheid**



## 1.1 Naleving van wet- en regelgeving

# We houden ons aan de wet- en regelgeving op lokaal, nationaal en internationaal niveau.

- > De naleving van alle geldende wetten en regels – zowel op lokaal, nationaal als internationaal niveau – is van cruciaal belang voor het succes van onze ondernemingen.
- > Alle leidinggevendenden dienen de fundamentele wetten, regels en interne beleidsvoorschriften die relevant zijn voor hun verantwoordelijkheidsgebied, te kennen. Dat geldt in het bijzonder voor leidinggevendenden die ervoor verantwoordelijk zijn dat zakelijke activiteiten in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving en interne beleidsregels (directieleden, afdelingshoofden van de Legal, Audit, Finance en Human Resources Departments, Ethics & Compliance officer).
- > In sommige landen, bedrijfsunits of bedrijfstakken gelden mogelijk striktere of ruimere nationale wetten of regels dan de regels die in deze Gedragscode worden beschreven. In dergelijk geval prevaleren over het algemeen de striktere wetten of regels.
- > Neem in geval van twijfel voor advies altijd contact op met iemand van de afdeling juridische zaken of met één van de contactpersonen die in het hoofdstuk “Waar kan ik voor hulp terecht?” vermeld zijn. (pag 7 -9).
- > Overtredingen van wet- en regelgeving kunnen zwaarwegende gevolgen hebben en uitmonden in straf- en civielrechtelijke maatregelen en onze goede reputatie ondermijnen.

## Het respect voor de fundamentele rechten van de mens is een vast onderdeel van onze ondernemingscultuur.

- > We respecteren de waardigheid van het individu, de persoonlijke levenssfeer en de individuele rechten van collega's, leveranciers, klanten en anderen waarmee we in contact treden.
- > We tolereren geen enkele vorm van dwang- en kinderarbeid. De naleving van wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden, minimumloon en veilige en gezonde arbeidsomstandigheden is voor ons vanzelfsprekend.
- > Discriminerend gedrag aan het adres van medewerkers wordt niet geaccepteerd; veronachtzaming van wet- en regelgeving inzake leeftijd, sekse, gezondheid en veiligheid of arbeidsrechten is onwettig en wordt niet getolereerd in het belang van eenieder en van de hele onderneming.

## We hebben aandacht voor milieubescherming en zetten ons in voor de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers.

### **1.2** **Mensenrechten**

---

### **1.3** **Zorg voor het milieu, gezondheid & veiligheid**

---

- > Het verantwoord gebruik van natuurlijke bronnen bij de productie en distributie van onze producten en diensten is voor ons van grote waarde.
- > Daarom besteden wij aandacht aan een verantwoorde omgang met energie, water, bedrijfsmiddelen en ruimte.
- > We willen een gezonde en veilige werkomgeving creëren voor alle medewerkers.
- > Daarom leven we wet- en regelgeving inzake gezondheid en veiligheid op het werk na en werken pro-actief aan de verbetering van veiligheidsstandaarden.
- > Het is in het bijzonder de taak van leidinggevenden zorg te dragen voor afdoende procedures en veiligheids- en voorzorgsmaatregelen ter waarborging van de gezondheid en veiligheid op de werkplek.

## We ontwikkelen en produceren veilige producten en diensten voor onze klanten.

### 1.4

#### Productveiligheid

---

- > We beschouwen onszelf als partner van onze klanten. Een langetermijnrelatie met onze klanten ondersteunt ons succes als onderneming. Het is onze verplichting onze klanten veilige en kwalitatief hoogwaardige producten en diensten aan te bieden.
- > De veiligheid van onze producten en diensten is van essentieel belang. Ze mogen geen gebreken noch gevaarlijke eigenschappen vertonen waardoor klanten of andere personen schade aan gezondheid of eigendom kunnen lijden.

## We onderhouden correcte en juridisch onberispelijke betrekkingen met alle overheidsinstellingen en inspectiediensten.

### 1.5 Omgang met overheden & andere instanties

---

- > In de omgang met overheden en instanties handelen we op transparante wijze en in overeenstemming met de geldende nationale wet- en regelgeving. Dit geldt bijv. voor politieke belangenbehartiging, zakelijke transacties met en aanvragen en onderzoeken van overheidsinstanties.
- > Bij aanvragen van overheidsinstanties van enigerlei aard raden wij medewerkers aan onmiddellijk contact op te nemen met de directie en het hoofd van de interne afdeling Juridische Zaken, alvorens verdere stappen te ondernemen. Medewerkers die meewerken aan aanvragen van overheidsinstanties en samenwerken met overheidsvertegenwoordigers zullen niet anders worden behandeld. Als mediabedrijf kunnen wij ter bescherming van onze informanten te allen tijde, indien de betreffende nationale wetgeving dit zo voorschrijft, gebruikmaken van ons recht tot het weigeren van een getuigenis of informatie.
- > Bij aanvragen omtrent het kartel- of mededingingsrecht zijn alle medewerkers verplicht onmiddellijk contact op te nemen met het hoofd van de interne afdeling Juridische Zaken of met de afdeling Juridische Zaken (Legal Department) van de Gruner + Jahr AG.



### **1.1 Naleving van wet- en regelgeving**

---

We houden ons aan de wet- en regelgeving op lokaal, nationaal en internationaal niveau.

### **1.2 Mensenrechten**

---

Het respect voor de fundamentele rechten van de mens is een vast onderdeel van onze ondernemingscultuur.

### **1.3 Zorg voor het milieu, gezondheid & veiligheid**

---

We hebben aandacht voor milieubescherming en zetten ons in voor de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers.

### **1.4 Productveiligheid**

---

We ontwikkelen en produceren veilige producten en diensten voor onze klanten.

### **1.5 Omgang met overheden & andere instanties**

---

We onderhouden correcte en juridisch onberispelijke betrekkingen met alle overheidsinstellingen en inspectiediensten.



**Ethisch gedrag &  
de werkomgeving**

# 2

## 2.1 Vertrouwen & respect

---

# We creëren een werkomgeving zonder discriminatie, dreigementen, pesterijen of intimidatie.

- > We stimuleren een werkomgeving die gekenmerkt wordt door respect en tolerantie, waarin de waarde van ieder individu wordt erkend.
- > Eenieder heeft recht op een rechtvaardige, waardige en beleefde behandeling. We dulden geen enkel discriminerend gedrag ten opzichte van medewerkers, klanten, opdrachtgevers of leveranciers.
- > Personeelsgerelateerde beslissingen zoals werving, aanstelling, promotie of disciplinaire maatregelen, dienen te worden genomen op basis van niet-discriminatoire criteria.
- > Er is sprake van discriminatie wanneer iemand (al dan niet opzettelijk) op grond van ras, etnische afkomst, nationaliteit, geslacht (zwangerschap of ouderschap), burgerlijke stand, godsdienst of levensbeschouwing, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid of enig ander wettelijk verboden onderscheid anders of slechter wordt behandeld.
- > Onder dreigementen, pesterijen of intimidatie wordt verbaal of fysiek gedrag verstaan, waardoor een persoon op grond van één of meerdere van de hiervoor genoemde kenmerken denigrerend of onbeleefd wordt bejegend, met als doel of gevolg de arbeidsprestatie van die persoon buitensporig te belemmeren of een werkomgeving te scheppen die vijandig, intimiderend of beledigend is.

We stimuleren medewerkers om zaken aan de orde te stellen zonder angst voor vergelding. Medewerkers die te goeder trouw melding maken van kwesties op de werkplek, mogen daarvan op geen enkele manier nadeel ondervinden.

## 2.2 Vertrouwelijke melding

---

- > Onethisch of onwettig gedrag wordt vaak ontdekt en gemeld door medewerkers. Daarom hechten wij groot belang aan een omgeving waarin open en eerlijke communicatie mogelijk is en medewerkers ook kritische zaken aan de orde kunnen stellen. Open communicatie zorgt ervoor dat wangedrag eerder wordt herkend en gestopt, en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan het terugdringen van wangedrag.
- > Alle medewerkers moeten zich vol vertrouwen en zonder enige angst voor vergelding kunnen richten tot hun afdelingshoofd of directie, wanneer ze kwesties bespreekbaar willen maken.
- > Medewerkers die te goeder trouw melding maken van wangedrag mogen geen enkel nadeel ondervinden.
- > Als een medewerker “te goeder trouw” melding maakt, wil dat zeggen dat hij ervan overtuigd is dat zijn weergave van de stand van zaken overeenstemt met de waarheid, onafhankelijk van het feit of later onderzoek dit bevestigt.
- > Leidinggevenden moeten medewerkers die zaken vertrouwelijk aan de orde willen stellen, ondersteunen en op een eerlijke en onpartijdige manier met dergelijke situaties omgaan.

- > Indien medewerkers het toch prettiger vinden om hun kwestie niet intern in hun eigen bedrijf aan te kaarten, of blijft een gemelde kwestie zonder reactie, dan kunnen zij te allen tijde contact opnemen met één van de contactpersonen uit het overzicht in het hoofdstuk "Waar kan ik voor hulp terecht?". (pag 7-9).

### **2.3** **Bescherming van** **persoonsgegevens**

---

## De verzameling, opslag en verwerking van persoonlijke gegevens geschiedt conform de geldende wet- en regelgeving.

- > We gaan strikt vertrouwelijk en met uiterste zorgvuldigheid om met persoonlijke gegevens van medewerkers en klanten.
- > Bij de verzameling, verwerking of verzending van persoonlijke gegevens (bijv. namen, adressen, telefoonnummers, geboortedata, informatie over de gezondheidstoestand enz., van medewerkers, klanten of anderen) betrachten wij de grootst mogelijke zorgvuldigheid en handelen we in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving.
- > Medewerkers die met persoonlijke gegevens omgaan, moeten voor advies contact opnemen met interne deskundigen voor privacy en bescherming van persoonsgegevens.

Wij gaan verantwoord om met bedrijfseigendom, gebruiksrechten of andere bedrijfsmiddelen van de onderneming en gebruiken deze uitsluitend voor zakelijke doeleinden.

**2.4**  
**Verantwoorde**  
**omgang met**  
**bedrijfsmiddelen**

---

- > We hechten belang aan een verantwoorde omgang met bedrijfsmiddelen, waaronder producten, faciliteiten en materialen (bijv. computers, papier of inventaris), gebruiksrechten/licenties, intellectueel eigendom of zakelijke mogelijkheden.
- > Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend gebruikt worden voor zakelijke doeleinden. Oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen voor andere, in het bijzonder ongepaste persoonlijke doeleinden, is verboden.

## 2.5 **Belangenconflicten**

---

# We streven naar transparantie over mogelijke of daadwerkelijke belangenconflicten.

- > In ons dagelijks werk kunnen we geconfronteerd worden met situaties, waarin een beslissing die optimaal is voor de onderneming, in strijd is met onze persoonlijke, zakelijke of financiële belangen. Een dergelijke situatie wordt een belangenconflict genoemd.
- > Belangenconflicten kunnen ertoe leiden dat beslissingen niet meer onbevooroordeeld en in het belang van de onderneming worden genomen.
- > We streven naar transparantie over mogelijke of daadwerkelijke belangenconflicten en lossen deze zo snel mogelijk op.





**2.1****Vertrouwen & respect**

We creëren een werkomgeving zonder discriminatie, dreigementen, pesterijen of intimidatie.

**2.2****Vertrouwelijke melding**

We stimuleren medewerkers om zaken aan de orde te stellen zonder angst voor vergelding. Medewerkers die te goeder trouw melding maken van kwesties op de werkplek, mogen daarvan op geen enkele manier nadeel ondervinden.

**2.3****Bescherming van persoonsgegevens**

De verzameling, opslag en verwerking van persoonlijke gegevens geschiedt conform de geldende wet- en regelgeving.

**2.4****Verantwoorde omgang met bedrijfsmiddelen**

Wij gaan verantwoord om met bedrijfseigendom, gebruiksrechten of andere bedrijfsmiddelen van de onderneming en gebruiken deze uitsluitend voor zakelijke doeleinden.

**2.5****Belangenconflicten**

We streven naar transparantie over mogelijke of daadwerkelijke belangenconflicten.



**Verantwoord en profes-  
sioneel financieel beleid**

**3**

### 3.1 Financiële integriteit & bestrijding van fraude

---

## Integriteit en transparantie zijn de basis voor onze financiële transacties, bedrijfsboekhouding en financiële verslaglegging.

- > Alle zakelijke transacties en documenten moeten accuraat en correct worden behandeld. Fraude, diefstal, verduistering, het witwassen van geld of (het meewerken aan) het financieren van terrorisme is verboden.
- > Er is sprake van het witwassen van geld wanneer personen of bedrijven de herkomst van illegaal verkregen geldsommen door het uitvoeren van transacties verbergen. De reikwijdte van de relevante regelgeving varieert van land tot land, medewerkers dienen contact op te nemen met de corporate counsel van Bertelsmann AG om correcte nakoming te verzekeren.
- > Het ongeoorloofd gebruik van bedrijfsinventaris en het bekend maken van vertrouwelijke bedrijfsinformatie of handelsgeheimen is verboden.
- > Alle zakelijke transacties, bedrijfsmiddelen en verplichtingen dienen accuraat en waarheidsgetrouw te worden gedocumenteerd en vastgelegd in overeenstemming met de Richtlijnen inzake Financiële Verslaglegging van Gruner + Jahr.
- > De integriteit en volledigheid van de boekhouding met een hoge mate van nauwkeurigheid en verantwoordelijkheid is ons beleid en een wettelijke plicht. Financiële verslaggeving, documenten, overeenkomsten en andere bedrijfsinformatie mogen geen onjuiste of misleidende aantekeningen of informatie bevatten die het gevolg zijn van manipulatie, verdraaiing of vervalsing.
- > Elk vermoeden van fraude of een andere financiële overtreding kan te allen tijde worden gemeld bij één van de contactpersonen uit het overzicht in het hoofdstuk "Waar kan ik voor hulp terecht?". (pag 7-9).

## We staan lijnrecht tegenover illegale praktijken als corruptie, omkoping of betaling van steekpenningen.

### 3.2

#### **Voorkoming van corruptie & omkoping**

---

- > Corruptie en omkoping omvat het aanbieden, beloven of verlenen van of verzoeken om giften, gunsten of betalingen aan anderen (publieke of private partijen) in ruil voor ongeoorloofde gunsten, financiële beloning, of wederdiensten.
- > Het aanbieden of verlenen van ongeoorloofde giften, gunsten of betalingen aan overheidsfunctionarissen, politieke partijen of huidige of potentiële politici, is strafbaar en kan leiden tot straf- en civielrechtelijke vervolging van de onderneming en de desbetreffende personen. Medewerkers mogen om geen enkele reden, direct of indirect, steekpenningen of andere ongepaste voordelen aan iemand aanbieden, beloven of geven, of van iemand verlangen of aanvaarden, met het doel zaken te doen of deze tegen te houden, of om een ander ongepast voordeel te behalen. De reikwijdte van de relevante regelgeving varieert van land tot land, medewerkers dienen contact op te nemen met de corporate counsel van Bertelsmann AG om correcte nakoming te verzekeren.
- > Bij verzoeken of aanbiedingen voor „giften voor het goede doel” dient behoedzaamheid in acht genomen te worden. Door een zorgvuldige beoordeling moet worden vastgesteld dat het niet gaat om een verborgen poging tot omkoping.
- > Elk vermoeden van fraude of een andere financiële overtreding kan te allen tijde worden gemeld bij één van de contactpersonen uit het overzicht in het hoofdstuk “Waar kan ik voor hulp terecht?”. (pag 7-9)

### 3.3 Geschenken & entertainment

---

We geven en bieden geschenken en uitnodigingen uitsluitend aan op transparante wijze en in overeenstemming met het ondernemingsbeleid, aanvaarde bedrijfsethische normen en geldende wet- en regelgeving.

- > We mogen onze zakelijke beslissingen niet laten beïnvloeden door geschenken of entertainment.
- > Is het bij een zakelijke activiteit aangewezen of noodzakelijk om een geschenk of uitnodiging aan te bieden of aan te nemen, dan is in geval van twijfel bij kleine en gebruikelijke geschenken en uitnodigingen geen sprake van ontoelaatbare beïnvloeding. Het aanbieden of aannemen van andere geschenken of uitnodigingen mag uitsluitend gebeuren in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en het ondernemingsbeleid. Het moet overeenstemmen met de nationale gebruiken of passend zijn in de desbetreffende branche, mag geen ongepaste invloed hebben op de aard of continuïteit van de zakelijke relatie en moet door de directe leidinggevende zijn goedgekeurd.

We ondersteunen de vrije en eerlijke concurrentie, voldoen aan de voorwaarden van de kartel- en mededingingswetgeving en raadplegen deskundigen voor advies inzake mededingingsvraagstukken.

### **3.4** **Antitrust- en concurrentiebeleid**

---

- > In bijna alle landen zijn betrekkingen en afspraken met concurrenten, leveranciers, distributeurs en handelaars die eerlijke marktconcurrentie belemmeren, wettelijk verboden. Het gaat daarbij bijv. om de verdeling van klanten of verkoopgebieden tussen concurrenten, het boycotten van concurrenten, het maken van prijsafspraken en andere oneerlijke concurrentiemethoden. Wij geloven in eerlijke mededinging en handelen in overeenstemming met toepasselijke wetten en regels.
- > Dit zijn slechts enkele fundamentele regels voor de naleving van de kartel- en mededingingswetgeving. Wegens de complexiteit van de materie zijn alle medewerkers die in het kader van hun functie met vragen of kwesties inzake antitrust en concurrentie worden geconfronteerd – in het bijzonder leidinggevenden, managers en verkoop- of marketingpersoneel – verplicht hiervoor advies in te winnen bij het hoofd van de interne afdeling Juridische Zaken of met de afdeling Juridische Zaken (Legal Department) van de Gruner + Jahr AG.

### 3.5 Handel met voorwetenschap (insidertrading)

---

## Wij leven de wet- en regelgeving inzake de handel met voorwetenschap na.

- > In de meeste landen waarin wij actief zijn gelden wetten en regels die gebruikmaking van voorwetenschap bij het verrichten van een transactie in beursgenoteerde financiële instrumenten en bepaalde daaraan gelieerde financiële instrumenten (zoals aandelen, schuldbrieven, winst- en oprichtersbewijzen, optiebewijzen, en soortgelijke waardepapieren) alsmede het communiceren van voorwetenschap met dat doel aan anderen verbieden.
- > Handel met voorwetenschap omvat het aankopen of verkopen van financiële instrumenten alsmede het verrichten van een andere rechtshandeling strekkende tot verkrijging of vervreemding van financiële instrumenten, wanneer men over voorwetenschap beschikt.
- > Onder voorwetenschap vallen onder meer winstprognoses, joint ventures of fusies met of verwerving van een andere vennootschap, onderhandelingen, rechtsgeschillen, de ontwikkeling van belangrijke, nieuwe producten en wijzigingen in het beheer van een onderneming. Deze opsomming is geenszins limitatief. Ook andere situaties kunnen voorwetenschap opleveren.
- > De reikwijdte van de relevante regelgeving varieert van land tot land, medewerkers kunnen contact opnemen met het hoofd van de interne afdeling Juridische Zaken.





### **3.1** **Financiële integriteit & bestrijding van fraude**

---

Integriteit en transparantie zijn de basis voor onze financiële transacties, bedrijfsboekhouding en financiële verslaglegging.

### **3.2** **Voorkoming van corruptie & omkoping**

---

We staan lijnrecht tegenover illegale praktijken als corruptie, omkoping of betaling van steekpenningen.

### **3.3** **Geschenken & entertainment**

---

We geven en bieden geschenken en uitnodigingen uitsluitend aan op transparante wijze en in overeenstemming met het ondernemingsbeleid, aanvaarde bedrijfsethische normen en geldende wet- en regelgeving.

### **3.4** **Antitrust- en concurrentiebeleid**

---

We ondersteunen de vrije en eerlijke concurrentie, voldoen aan de voorwaarden van de kartel- en mededingingswetgeving en raadplegen deskundigen voor advies inzake mededingingsvraagstukken.

### **3.5** **Handel met voorwetenschap (insidertrading)**

---

Wij leven de wet- en regelgeving inzake de handel met voorwetenschap na.



**Media & Technologie**

# 4

We respecteren en beschermen iedere vorm van intellectueel eigendom onafhankelijk van het feit of dit geproduceerd werd door een van onze bedrijven of door derden.

#### 4.1

#### **Bescherming intellectueel eigendom**

---

- > Wij hebben een bijzondere verplichting ter bescherming van intellectuele eigendomsrechten, omdat aan onze zakelijke activiteiten vaak de creatie, ontwikkeling, uitzending, verlening van licenties, en verkoop van producten en diensten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, ten grondslag liggen.
- > Onder beschermd intellectueel eigendom wordt verstaan alle voortbrengselen van de menselijke geest ongeacht de economische waarde hiervan. Daartoe behoren onder andere redactionele teksten en foto's, maar ook literaire werken, muziek, films, televisieprogramma's, grafische producties en software. Onder de noemer van intellectuele eigendomsrechten vallen o.a. het auteursrecht, merkenrecht, octrooirecht, handelsgeheimen of soortgelijke rechten.
- > Onder schending van het intellectueel eigendom vallen het gebruik, de distributie of afbeelding van auteursrechtelijk beschermde werken zonder voorafgaande toestemming en de ongeoorloofde reproductie resp. distributie van intellectueel eigendom.
- > De reikwijdte van de relevante regelgeving varieert van land tot land. Medewerkers die met dergelijke zaken worden geconfronteerd, kunnen contact opnemen met het hoofd van de interne afdeling Juridische Zaken.

We gebruiken de beschikbare informatietechnologische middelen uitsluitend voor zakelijke doeleinden en dragen zorg voor de beveiliging van systemen en apparatuur tegen intern en extern misbruik.

## 4.2 Informatie- en databeveiliging & computergebruik

---

- > In ons dagelijks werk maken wij regelmatig gebruik van IT-systemen en verwerken wij regelmatig gegevens.
- > Daarvoor moeten de nodige voorzorgsmaatregelen (wachtwoorden, geautoriseerde technologieën en gelicenseerde software) worden getroffen ter bescherming van intellectueel eigendom en persoonlijke gegevens.
- > Veronachtzaming van de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen kan zwaarwegende gevolgen hebben zoals dataverlies, diefstal van persoonlijke gegevens of schending van het auteursrecht.
- > Omdat digitale informatie snel verspreid kan worden, goed reproduceerbaar is en praktisch niet volledig vernietigd kan worden, betrachten we uiterste zorgvuldigheid als het gaat om de inhoud van e-mails, attachments, downloads en voice-mails.
- > Wij hebben de verplichting de door de onderneming uitgegeven IT-systemen uitsluitend te gebruiken voor zakelijke doeleinden en niet voor ongeoorloofde of illegale activiteiten. Het regelmatig volgen van de ontwikkelingen en trends op internet door eigen onderzoek behoort in een mediabedrijf zoals Gruner + Jahr voor alle medewerkers tot het zakelijk gebruik.

- > Alle medewerkers dienen bewust te zijn van het feit dat alle op de werkplek beschikbare IT-systemen uitsluitend eigendom van de onderneming zijn.
- > Alle medewerkers hebben de plicht de nodige maatregelen te treffen om de IT-systemen te beveiligen tegen intern of extern misbruik of bedreigingen (bijv. misbruik van toegewezen wachtwoorden of het downloaden van ongepast materiaal uit het Internet). Bij vragen en problemen is de IT-afdeling het juiste aanspreekpunt.

We beschermen vertrouwelijke informatie over onze onderneming, producten en diensten alsmede andere gevoelige gegevens voor onbevoegd gebruik en ongeoorloofde bekendmaking.

### 4.3 Vertrouwelijkheid & public relations

---

- > Vertrouwelijke informatie is uitsluitend bestemd voor de genoemde ontvanger(s) en niet voor interne distributie of externe publicatie. Daartoe horen documenten, rapporten, overeenkomsten, financiële gegevens, personeelsgegevens, onderzoeken, dossiers, artistieke producten, intellectueel eigendom en nieuwe marketingstrategieën. Vertrouwelijke informatie kan in velerlij vorm (bijv. digitaal, op papier) voorkomen.

- > Het verspreiden van vertrouwelijke informatie in het openbaar en het ongeoorloofde bekendmaken van informatie over de onderneming of zijn klanten aan derden, zoals bijv. de media of concurrenten, vormen een schending van de vertrouwelijkheid en kunnen een schending van kartelwetgeving opleveren.
- > Medewerkers die toegang hebben tot bijzonder gevoelige en vertrouwelijke informatie (financieel, personeel, juridisch, nieuwe productontwikkelingen) of over voor kennis over andere ondernemingen beschikken, dienen in het kader van de wettelijke bepalingen strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen, zelfs in de omgang met collega's. Deze medewerkers dienen juridisch advies in te winnen, alvorens deze informatie extern naar buiten te brengen.
- > Alvorens men bij de uitoefening van zijn functie vertrouwelijke informatie aan derden bekendmaakt, dient te worden beoordeeld of er een geheimhoudingsovereenkomst moet worden gesloten.

## Wij verstrekken geen misleidende of onjuiste informatie over onze producten en diensten in onze marketing- en reclamecommunicaties.

- > De positieve voorstelling van producten en diensten in het kader van reclame en positionering is een vast bestanddeel van onze marketing.

### 4.4

#### **Eerlijke informatie- verstrekking over producten & diensten**

---

- > Alle uitingen met betrekking tot onze producten en diensten zijn waarheidsgetrouw.
- > Met name marketing-, reclame -en salesmedewerkers dienen deze richtlijn in acht te nemen.

## We behouden te allen tijde redactionele en journalistieke onafhankelijkheid bij het verzamelen en distribueren van nieuwsberichten.

### 4.5 Onafhankelijke & verantwoorde berichtgeving

- > Onafhankelijkheid ligt ten grondslag aan ons journalistieke werk. Wij zijn ons bewust van de verantwoordelijkheid die wij als opiniemakers hebben ten aanzien van de publieke opinie en moeten behoedzaam te werk gaan bij het publiek maken van onze opinie.
- > We oefenen intern geen invloed uit op de journalistieke berichtgeving en bezwijken niet voor externe of interne politieke of economische beïnvloeding.
- > We maken in het kader van de berichtgeving duidelijk onderscheid tussen reclame en redactionele inhoud.
- > De Raad van Bestuur resp. de directie van de uitgeverij, de uitgevers en de hoofdredacteuren bespreken samen de algemene houding van de uitgeverij met betrekking tot de afzonderlijke publicaties. De hoofdredacteuren en/of de uitgevers, en in Frankrijk de directeur de la publication, bepalen de inhoud van de publicaties. Met name voor het management geldt dat er niet wordt geprobeerd de redactionele inhoud direct te beïnvloeden.

- > De redacties wegen het informatiebelang en het informatierecht van de publieke opinie gewetensvol af tegen de bescherming van de privésfeer. Ze zijn daarbij verplicht tot een correcte omgang met informatie, beeldmateriaal en meningen.



**4.1****Bescherming intellectueel eigendom**

---

We respecteren en beschermen iedere vorm van intellectueel eigendom onafhankelijk van het feit of dit geproduceerd werd door een van onze bedrijven of door derden.

**4.2****Informatie- en databeveiliging & computergebruik**

---

We gebruiken de beschikbare informatietechnologische middelen uitsluitend voor zakelijke doeleinden en dragen zorg voor de beveiliging van systemen en apparatuur tegen intern en extern misbruik.

**4.3****Vertrouwelijkheid & public relations**

---

We beschermen vertrouwelijke informatie over onze onderneming, producten en diensten alsmede andere gevoelige gegevens voor ongeoorloofd gebruik en ongeoorloofde bekendmaking.

**4.4****Eerlijke informatieverstrekking over producten & diensten**

---

Wij verstrekken geen misleidende of onjuiste informatie over onze producten en diensten in onze marketing- en reclamecommunicaties.

**4.5****Onafhankelijke & verantwoorde berichtgeving**

---

We behouden te allen tijde redactionele en journalistieke onafhankelijkheid bij het verzamelen en distribueren van nieuwsberichten.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

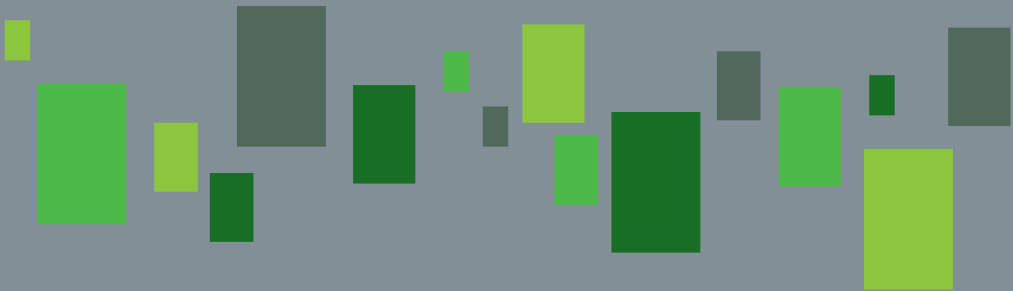
---

---

---

---

---



**Uitgever:**

Gruner + Jahr AG & Co KG  
Am Baumwall 11  
20459 Hamburg  
Duitsland